

CAP

Collectif des Associations de Production des Hauts-de-France
Maison des Associations
27 rue Jean Bart
59000 Lille

Fiche de poste Coordinateur – coordinatrice

Le Collectif des Associations de Production des Hauts-de-France regroupe une trentaine d'associations de production audiovisuelle sur tout le territoire régional. Il mène des actions de diffusion et d'accompagnement à destination des porteurs et porteuses de projets audiovisuels. C'est également un réseau d'entraide pour les professionnel.le.s et aspirant.e.s professionnel.le.s de la filière audiovisuelle régionale. Le CAP est soutenu par la DRAC, la DRJSCS et la Région Hauts-de-France.

Missions :

1. **Actions de diffusion**

Organiser les actions de diffusion du CAP :

- 1 séance par mois au cinéma L'Univers à Lille, de septembre à juin
- 3 à 4 séances par an au cinéma Le Caméo à Avesnes-sur-Helpe
- autres projections ponctuelles en région

Proposer des courts métrages à la chaîne Wéo, dans le cadre de l'émission *Atout court*

Recherche de nouveaux partenariats pour la diffusion des œuvres audiovisuelles régionales

2. **Actions d'accompagnement**

Organiser des résidences d'accompagnement thématiques à destination des porteurs de projets audiovisuels : 2 sessions de 3 jours à la Chambre d'eau, au Favril, dans le sud du département du Nord

Conseiller les associations et répondre à leurs sollicitations (recherches de producteurs, de techniciens, de diffuseurs...)

3. **Coordination du réseau**

Organisation d'une rencontre professionnelle dédiée à la production en milieu associatif, en coordination avec le CA.

Suivi des adhésions des associations membres du CAP

Relayer les appels à projets et autres informations dans le réseau du CAP

Représentation du CAP aux comités de lecture de Pictanovo et auprès des institutions

4. **Communication**

Animation des pages Facebook et Instagram de l'association

Mise à jour du site internet

Infolettres et bulletins membres réguliers

5. **Gestion administrative et financière de la structure**

Conception des budgets et suivi de la comptabilité de l'association, en lien avec le trésorier

Rédaction et suivi des demandes de subventions

Rédaction des bilans

Profil et compétences recherchés :

- Diplôme en gestion de projets culturels ou administration de structure culturelle, ou expérience significative dans ces domaines.
- Qualités rédactionnelles et aisance relationnelle.
- Grande autonomie, sens de l'organisation, rigueur et diplomatie.
- Connaissance de la filière audiovisuelle régionale et/ou de la production audiovisuelle appréciée.
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Wordpress, Mailchimp. La maîtrise de logiciels de la suite Adobe est un plus.
- La connaissance des formats de fichiers vidéo et des normes de projection est un plus.
- Disponibilité les soirs de projection et les weekends (minimum 1 projection par mois, 2 à 3 weekends dans l'année pour les résidences d'accompagnement)
- Permis B

Conditions :

Régime général

CDD d'1 an renouvelable, possibilité d'évolution en CDI.

Temps partiel 24 heures par semaine.

1183,52 € brut / 923,15 € net par mois.

Poste à pourvoir à partir du 12 décembre 2022. Une période de tuilage avec la précédente salariée est prévue cette semaine-là.

Candidatures (CV et lettres de motivation) à envoyer avant le mercredi 16 novembre 2022 à l'adresse mail suivante : cap.asso.prod@gmail.com

Merci d'indiquer « Recrutement CAP 2023 » dans l'objet du mail.